

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Ушакинская ООШ №2»
Протокол № 4 от 3 апреля
2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
МКОУ «Ушакинская ООШ №2»
Приказ № 31/3 от 1 апреля 2024г.

Положение о методической службе

1. Общие положения

Положение о методической службе МКОУ «Ушакинская ООШ2» (далее положение; общеобразовательная организация) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303); приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области».

Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов

и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

Положение утверждается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

методическая служба — совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников; методическая работа — специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров; методический совет — коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью; методическое объединение педагогических работников — коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности; педагогический работник (педагог) — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию. Обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в общеобразовательной организации.

профессиональные компетенции — способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

Диагностика профессиональных Дефицитов — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями; индивидуальный образовательный маршрут — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации профессионального дополнительного образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия общеобразовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы профессионального дополнительного образования; цифровая образовательная среда — система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-

коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека; цифровые технологии информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими; цифровые компетенции — комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе профессионального непрерывного развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников; - своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации; - анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений; - ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик; - сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке; - методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС НОО, ООО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения; - повышение - качества преподавания учебных предметов и проведения, учебных/вне учебных занятий на основе планового посещения уроков/вне учебных занятий и их анализа; - организация

«горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ; - создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования; - взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации; - ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования; - системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования; - направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

Направления методической работы в образовательной организации:

(модулей)) в соответствии с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута профессионального непрерывного развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы; - организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий; -выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования; - помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация сформировала следующую модель методической службы:

общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора;

основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, научно-методический совет, предметные кафедры педагогических работников, а также другие возможные элементы, такие как: Школа молодого педагога, проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательной организации, положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о научно-методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения

профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ, ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации; - организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций; - создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования; - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации; - распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями; - создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности; - стимулирование инициативы и „активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания; - проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов); - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией; - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; - совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений; обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Предметная кафедра педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность предметной кафедры педагогических работников, в соответствии с Положением о предметных кафедрах общеобразовательной организации, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; - выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; - создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов; - внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций; - вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников; - проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем; - оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности; - реализацию программ наставничества педагогических работников; - повышение квалификации педагогических работников.

Содержание методической работы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в общеобразовательной организации.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее формируются план методической работы общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутри командное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников; - внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования; - внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО; - совершенствование предметных и мета предметных компетенций

педагогических работников; - построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников; - вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; - методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства; - анализ состояния • и результатов деятельности методических объединений педагогических работников или профессиональных сообществ педагогов; - развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации; - организация работы педагогов по самообразованию; - сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми; - повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий; - организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, мета предметные недели, конкурсы и другие.

Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий; - автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы; - проводить процедуры оценки качества образования; - переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;

обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров; обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru); библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПС) «Академия Минпросвещения России» (educont.ru); государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» ГИС «СОЛО»); иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации в разделе «Методическая копилка»

5. Участники методической работы

Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются: - педагогические работники; - классные руководители; - руководители предметных кафедр педагогических работников; - педагог-библиотекарь; - методист; - администрация образовательной организации (директор, заместители директора).

Права участников методической работы.

.Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета

общеобразовательной организации); - разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися; - участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников; - участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников; - организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; - участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации; - обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды; - участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации; - стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители обязаны: анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения; -

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с

утвержденной рабочей программой; - систематически повышать свой профессиональный уровень; - проводить открытые учебные вне учебные занятия; - систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

Руководитель предметной кафедры педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы предметной кафедры педагогических работников;

готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность предметной кафедры педагогических работников; - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; - руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ; - формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

Администрация общеобразовательной организации (директор, заместители директора) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации; - обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом; - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации; - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников; - утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

протоколов научно-методических советов, предметных кафедр; - анализа методической работы за предыдущий учебный год, включающий в себя отчёты

предметных кафедр; - планов методической работы общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников; - планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; - конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации; - обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; - информации о методических семинарах.

Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.